

СОГЛАСОВАНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Председатель
Управляющего совета школы

к приказу от «30» августа 2013г. № 168
Директор школы

И.Н. Власенко

Н.П. Понеделко

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации работников
школы

Л.П. Кушнарера

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

«30» августа 2013г. № 38
с. Головчино

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1. Основные задачи методического объединения классных, руководителей:

1.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

1.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

1.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

1.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

1.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2. Функции методического объединения классных руководителей

2.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

2.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3. Структура и деятельность методического объединения классных руководителей

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения:

- МО классных руководителей 1-4-х классов;
- МО классных руководителей 5-11-х классов.

3.2. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год.

4. Документация методического объединения классных руководителей

4.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.